

Comment rechercher un utilisateur ?

L'écran Critères de recherche.

La recherche des utilisateurs se fait via le module **Paramétrage**. Cliquez sur ce module et l'écran **Critères de recherche** s'affiche.

En haut du bandeau de l'écran se trouve le chemin d'accès.

The screenshot shows the 'Critères de recherche' interface. At the top, a navigation bar contains icons for Accueil, Absences, Temps, CET, and Activités, with 'Paramétrage' highlighted. Below this, a breadcrumb trail reads 'Paramétrage > Gestion > Utilisateurs > Critères de recherche'. The main form is titled 'Critères de recherche' and contains several input fields: 'Nom' (text), 'Identifiant' (text), 'Services' (dropdown with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), 'Groupes' (dropdown with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), 'Profils utilisateurs' (dropdown with 'Sélectionnez un ou plusieurs éléments'), and 'Utilisateurs actifs' (dropdown with 'Oui' selected). A 'Rechercher' button is located at the bottom left, and 'Importer' and 'Ajouter' buttons are at the bottom right.

1. Cliquez sur le module **Paramétrage** pour afficher l'écran **Critères de recherche**.

Les Critères de recherche.

Dans cet écran tous les critères sont vides sauf le critère **Utilisateurs actifs** qui est renseigné à *Oui* par défaut. Vous pouvez affiner votre recherche en ajoutant d'autres critères.

Nom : c'est le nom de famille de l'utilisateur recherché. Recherche exclusive, seulement les utilisateurs porteurs du nom recherché seront dans le résultat de la recherche.

Identifiant : c'est le numéro de la matricule réséda de l'utilisateur recherché. Recherche exclusive, seulement l'utilisateur ayant le numéro recherché sera dans le résultat de la recherche.

Services : c'est l'unité d'affectation de l'utilisateur recherché. Recherche exclusive, seulement les utilisateurs ayant l'unité d'affectation recherchée seront dans le résultat de la recherche.

Groupes : c'est l'organisme d'implantation de l'utilisateur recherché. Recherche exclusive, seulement les utilisateurs étant dans l'organisme d'implantation recherché seront dans le résultat de la recherche.

Profils utilisateurs : dans Agate-Tempo les profils des utilisateurs sont préfixés par les noms des différents modules de l'application. Activité pour les utilisateurs du module Activités, Absence pour ceux du module Absences, etc. La recherche par ce critère n'est pas complètement exclusive, un utilisateur peut avoir un ou plusieurs profils des différents modules donc tous les utilisateurs ayant

seul le profil recherché ou ayant d'autres profils en plus seront dans le résultat de la recherche.

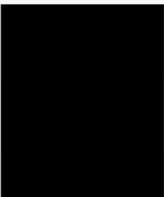
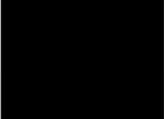
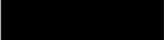
Utilisateurs actifs : c'est l'état de l'utilisateur recherché dans l'application. Par défaut il est renseigné à « Oui ». Les utilisateurs actifs sont ceux qui ont l'accès aux modules en fonction de leur profil. Les utilisateurs inactifs sont connus mais sans accès à l'application. Ce statut peut être modifié dans la fiche de l'utilisateur.



Attention - Si vous cherchez un utilisateur et il n'est pas trouvé il se peut que cet utilisateur soit inactif. Dans ce cas changez le critère **Utilisateurs actifs** à *Non, Oui*.

Le tableau des résultats.

Sans ajouter d'autres critères, cliquez sur le bouton **Rechercher** pour obtenir le tableau des résultats avec la liste de **tous les utilisateurs actifs de votre périmètre** toutes unités, profils, etc. confondus.

Résultats					
Afficher	25	éléments			
Nom	Prénom	Structures / services	Adresse Email	Profil	Etat
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>		<input type="text" value="Adresse Email"/>		
	Jane	UMR7217 / 1 / Défaut	x	Absence utilisateur	✓
	Eric	UMR8109 / 1 / Défaut	x	Absence utilisateur , Activité utilisateur	✓
	Nantsoaniaina	UMR3525 / 1 / Défaut	x	Absence utilisateur , Activité utilisateur , Activité Lecteur Unité UMR3528 , Activité Lecteur Unité UMR2000 , Activité Lecteur Unité UMR3738	✓

Affichage de l'élément 1 à 25 sur 1,909 éléments

Précédent 1 2 3 4 5 ... 77 Suivant

Par défaut, le tableau est trié par la colonne **Nom** par ordre alphabétique.

Vous pouvez faire aussi un tri par le **Prénom** ou **l'Adresse Email** ou **l'Etat**.

Vous pouvez choisir le nombre d'éléments affichés par page (10, 25, 50, 100), par défaut cette une page de 25 éléments qui s'affiche.

La première ligne du tableau vous permet de faire une recherche par **Nom**, et/ou **Prénom**, et/ou **Adresse Email** et ainsi éviter de parcourir les pages une par une.

Si vous n'êtes pas satisfait du résultat, vous pouvez revenir à l'écran **Critères de recherche** et recommencer une nouvelle recherche.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_rechercher_utilisateur

Last update: **02/05/2024**

