

Comment modifier ou supprimer une activité ?

Vous pouvez modifier ou supprimer une activité si vous ne l'avez pas encore envoyée en validation. Si elle a déjà été validée, votre valideur devra d'abord l'invalider. Dans le cas où elle est en cours de validation, votre valideur devra la refuser.

Option 1 : Vous souhaitez modifier votre déclaration d'activité

Vous pouvez vous rendre :

- Dans votre page d'accueil et cliquer sur **“Validation de ma feuille mensuelle”**, vous accédez ainsi à la feuille du mois en cours.
- En cliquant sur le module **“Activités”** du bandeau supérieur vous accédez au calendrier.



Les flèches se situant en haut à droite de votre calendrier ou de la feuille d'activités vous permettent d'accéder aux feuilles des mois précédents et des mois suivants. Les mois au-delà du mois en cours ne sont pas accessibles.

Date	Temps	Activité	Note	Statut
Lun 11	1j	Cs / mise à jour Rédac		A. Invalider
Mar 12	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A. Invalider
Mer 13	0.5j	Cs / mise à jour Rédac	+	A. Invalider
Jeu 14	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A. Invalider
Ven 15	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A. Invalider
Sam 16	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A. Invalider
Dim 17				

Si vous souhaitez modifier l'activité, cliquez sur l'activité que vous avez sélectionnée, afin de dérouler le menu et en sélectionner une autre.

Si vous souhaitez modifier l'amplitude de temps, cliquez sur celle-ci pour pouvoir la modifier également.

Si vous avez associé un commentaire à une activité, un carré apparaît au lieu du “+”, vous pouvez de la même manière, cliquer sur celui-ci, pour le modifier.

Option 2 : Vous souhaitez supprimer votre déclaration d'activité

Date	Temps	Activité	Note	Statut
<input type="checkbox"/> Lun 11	1j	Cs / mise à jour Rédac	-	A supprimer
<input type="checkbox"/> Mar 12	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A supprimer
<input type="checkbox"/> Mer 13	0.5j	Cs / mise à jour Rédac	+	A supprimer
<input type="checkbox"/> Jeu 14	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A supprimer
<input type="checkbox"/> Ven 15	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A supprimer
<input checked="" type="checkbox"/> Sam 16	1j	Cs / mise à jour Rédac	+	A supprimer
Dim 17				

Chisissez une activité [dropdown] [Affecter]

[Enregistrer] [Enregistrer et envoyer en validation]

1. Pour supprimer vos déclarations, vous devez mettre vos imputations “**Temps**” à zéro.
2. Cliquez ensuite sur “**Enregistrer**”.

From: <https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link: https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_modifier_supprimer_une_activite

Last update: **25/03/2024**

