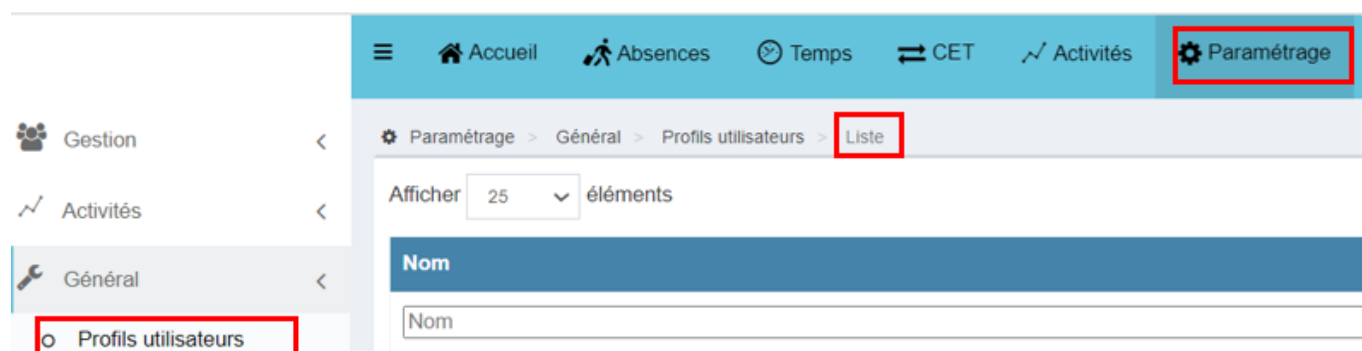


Comment supprimer ou ajouter un utilisateur au profil « Activité gestionnaire DR » de ma délégation ?

En tant que Gestionnaire en Délégation Régionale, vous pouvez ajouter ou supprimer des agents au profil de votre délégation.

Pour afficher votre profil, dans le bandeau à gauche du module Paramétrage, dans le menu Général, cliquez sur la rubrique Profils utilisateurs et la liste des profils Activité s'affiche.

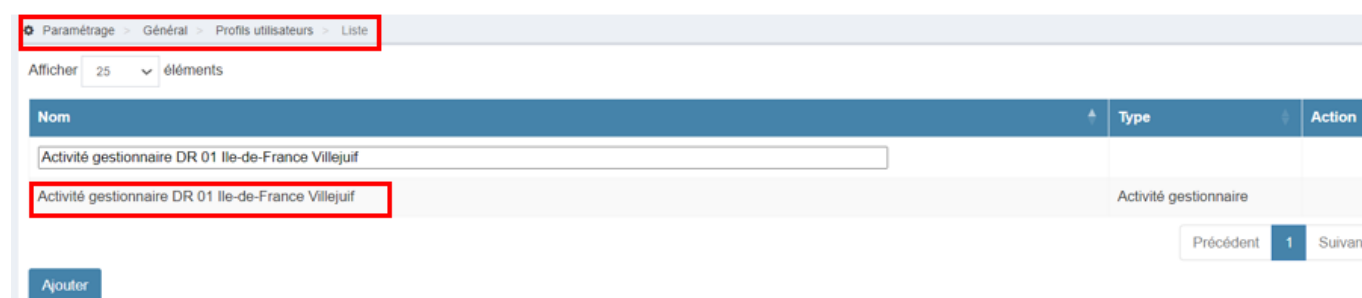


1. Cliquez sur le module **Paramétrage**.
2. Dans le bandeau à gauche, dans le menu Général, cliquez sur la rubrique **Profils utilisateurs**.

La liste des profils Activité s'affiche.

Dans Agate-Tempo tous les profils de gestionnaires du module activités sont nommés de la manière suivante :

Activité gestionnaire DR [numéro de la délégation] [nom de la délégation]



1. Dans le champ de **recherche** saisissez le nom de votre profil.
2. Cliquez dans la ligne de profil affiché.

Les quatre onglets du profil s'affichent.

L'onglet utilisateur.

C'est dans l'onglet **Utilisateur** que vous pouvez supprimer des agents déjà présents ou ajouter des

nouveaux.

Supprimer des agents.

Pour supprimer un agent de la liste, cliquez sur la corbeille de la ligne de l'agent et validez la suppression dans la petite fenêtre.

Paramétrage > Général > Profils utilisateurs > Activité gestionnaire DR 01 Ile-de-France Villejuif

Général **Utilisateurs** Périmètre Activités

Rechercher... Ajouter

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structure / service	Actif	Action
	Dalar	CNRS / Mission Transverse d'Appui au Pilotage / 1 / ARP	✓	
	Etienne	CNRS / Délégation Ile-de-France Villejuif / 2 / IFSeM_SI	✓	

1. Cliquez dans la **corbeille** de la colonne Action.

La fenêtre de confirmation de suppression s'affiche.

Supprimer

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cet élément ?

Confirmer Annuler

1. Cliquez dans le bouton **Confirmer**.

Après avoir cliqué sur le bouton **Confirmer** un message en vert s'affiche pour confirmer la suppression.

Paramétrage > Général > Profils utilisateurs > Activité gestionnaire DR 01 Ile-de-France Villejuif

L'élément a été supprimé

Attention - L'agent supprimé du profil perd automatiquement le profil **Activité gestionnaire** de la délégation dont il a été supprimé mais il gardera le profil gestionnaire d'autres délégations s'il en a.

Ajouter des agents.

Pour ajouter un agent vous devez saisir le nom de l'agent dans la ligne de recherche puis le sélectionner de la liste proposée.



Vous pouvez ajouter des agents ayant au moins le profil « Activité utilisateur ». Si vous saisissez le nom d'un agent n'ayant pas ce profil il n'apparaîtra pas dans la liste.

1. Saisissez le nom de l'agent dans la ligne de **recherche**.
2. Sélectionnez l'agent de la liste proposée.
3. Cliquez sur le bouton **Ajouter**.

Après avoir cliqué sur le bouton **Ajouter** un message en vert s'affiche pour confirmer l'ajout.



L'agent ajouté au profil acquiert automatiquement le profil **Activité gestionnaire** de la délégation dont il a été ajouté.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_modifier_profil

Last update: **18/04/2024**

