

Comment envoyer ma feuille d'activités en validation ?

Rendez-vous sur votre feuille d'activités. La procédure est disponible ici: [Comment saisir mes activités ?](#)

Date	Temps	Activité	Note	Statut
Lun 25	1j	Choisissez une activité	+	
Mar 26	1j	Choisissez une activité	+	
Mer 27	1j	Choisissez une activité	+	
Jeu 28	1j	Choisissez une activité	+	
Ven 29	1j	Choisissez une activité	+	
Sam 30	1j	Choisissez une activité	+	
Dim 31				

Choisissez une activité Afficher

Enregistrer Enregistrer et envoyer en validation

Cliquez sur **“Enregistrer et envoyez en validation”** si vous avez renseigné toutes vos activités journalières.



Lorsque vous enregistrez et envoyez votre déclaration, celle-ci passe au statut **“En cours de validation”** et s'affiche en orange sur votre calendrier si celle-ci est soumise à une validation hiérarchique ou activité.

Lorsque votre feuille de déclaration passe au statut **“validé”**, celle-ci s'affiche en vert sur votre calendrier.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_envoyer_en_validation

Last update: **16/02/2022**

