

Comment connaître le périmètre d'un Gestionnaire en Délégation Régionale ?

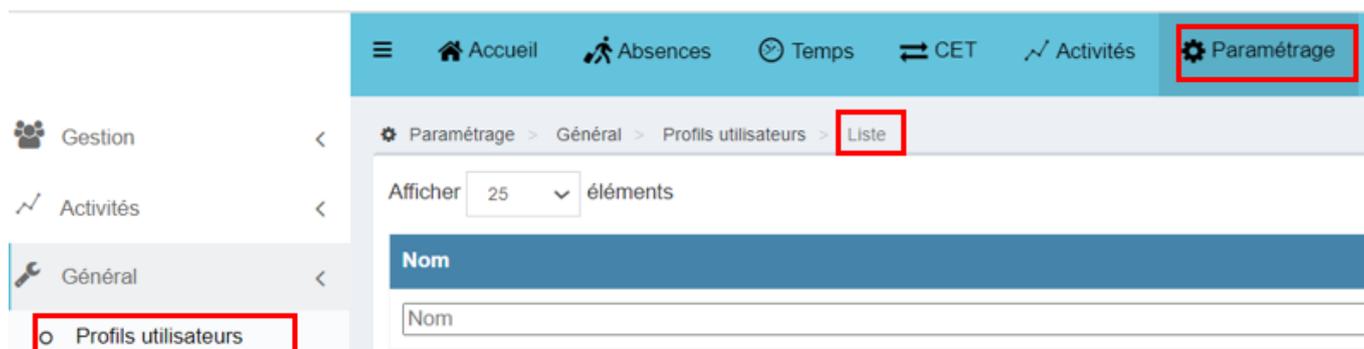
En tant que Gestionnaire en Délégation Régionale, vous pouvez voir le détail de votre propre profil et ainsi connaître votre périmètre.

Le détail de votre profil vous indique votre **périmètre des Unités et des Activités**.

Comment afficher le détail d'un profil Gestionnaire en Délégation Régionale ?

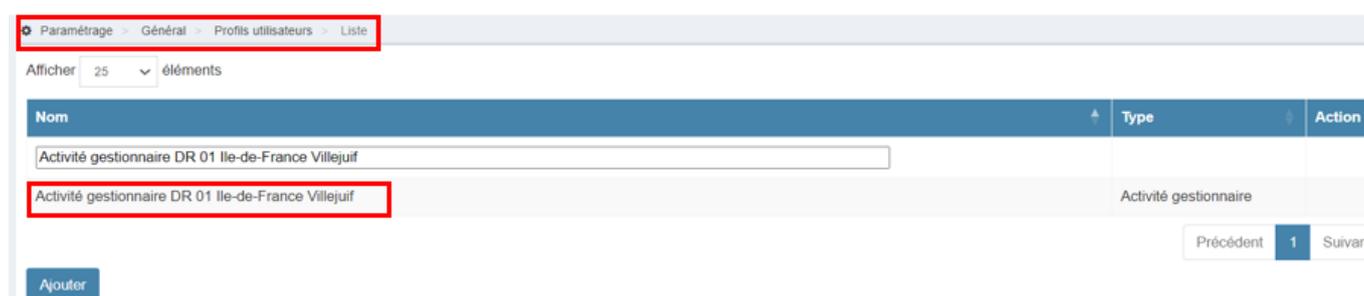
Dans Agate-Tempo tous les profils de gestionnaires du module activités sont nommés de la manière suivante :

Activité gestionnaire DR [numéro de la délégation] [nom de la délégation]



1. Cliquez sur le module **Paramétrage**.
2. Dans le bandeau à gauche, dans le menu Général, cliquez sur la rubrique **Profils utilisateurs**.

La liste des profils Activité s'affiche.



1. Dans le champ de recherche saisissez le nom de votre profil.
2. Cliquez dans la ligne de profil affiché.

Les quatre onglets du profil s'affichent.

Les onglets du profil.

L'onglet **Général** vous indique vos rôles (noms des modules en gras) et les écrans de ces modules que vous pouvez utiliser (cases cochées).

Paramétrage > Général > Profils utilisateurs > **Activité gestionnaire DR 01 Ile-de-France Villejuif**

Général Utilisateurs Périmètre Activités

Libellé *

Activité gestionnaire DR 01 Ile-de-France Villejuif

Enregistrer

Gestion des rôles

Activités

- Calendrier
- Déclarer mes activités
- Validation de ma feuille mensuelle
- Mes affectations
- Suivi**

 **Attention** - Ne touchez pas aux paramètres de cet écran. Vous risquez de dérégler le profil et produire des blocages des écrans et de perturber le bon fonctionnement de l'application.

L'onglet **Utilisateur** affiche la liste des agents ayant le même profil gestionnaire que vous. Vous pouvez choisir le nombre d'éléments à afficher dans la page.

Paramétrage > Général > Profils utilisateurs > **Activité gestionnaire DR 01 Ile-de-France Villejuif**

Général **Utilisateurs** Périmètre Activités

Rechercher... **Ajouter**

Afficher 25 éléments

Nom	Prénom	Structure / service	Actif	Action
[REDACTED]	Dalar	CNRS / Mission Transverse d'Appui au Pilotage / 1 / ARP	✓	
[REDACTED]	Etienne	CNRS / Délégation Ile-de-France Villejuif / 2 / IFSeM_SI	✓	

L'onglet **Périmètre** affiche la liste des unités de votre périmètre. Vous pouvez choisir le nombre d'éléments à afficher dans la page ou faire une recherche d'une unité donnée. Vous pouvez ajouter ou supprimer des unités. A la suppression, une fenêtre de confirmation s'affichera.

 Les agents affectés à ces unités sont aussi dans votre périmètre mais cet écran ne vous permet pas de les apercevoir.

L'onglet **Activités** affiche la liste des activités de votre périmètre. Vous pouvez choisir le nombre d'éléments à afficher dans la page ou faire une recherche. Vous pouvez ajouter ou supprimer des activités. A la suppression, une fenêtre de confirmation s'affichera.

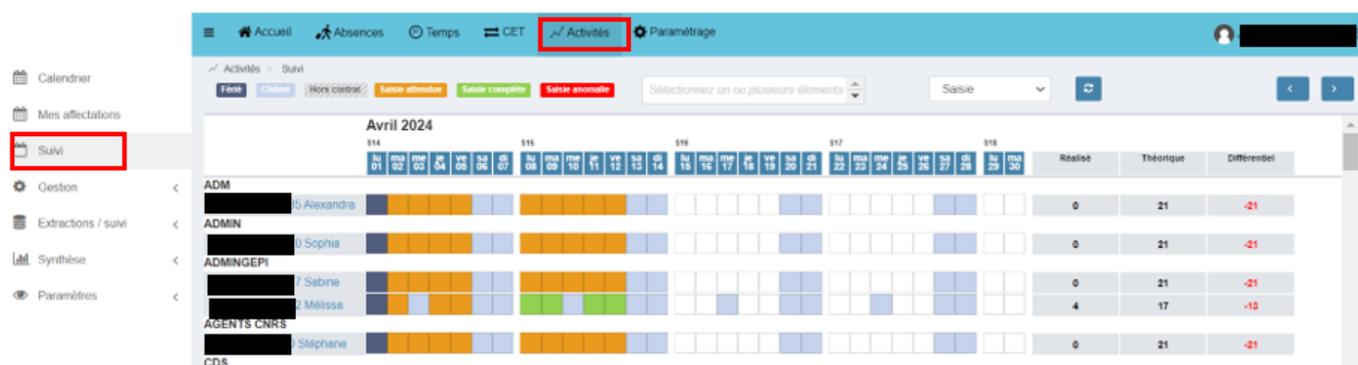
 Les agents affectés à ces activités sont aussi dans votre périmètre mais cet écran ne vous permet pas de les apercevoir.

Comment connaître le périmètre des Agents d'un Gestionnaire en DR ?

Les écrans des profils ne vous permettent pas de connaître votre périmètre des agents. Pour avoir une idée de ce périmètre vous devez utiliser l'écran de **Suivi**.

L'écran de Suivi.

Cet écran est conçu pour le suivi des imputations des agents affectés à des projets mais il permet d'avoir un aperçu des agents faisant partie de votre périmètre.



1. Cliquez sur le module Activités.
2. Dans le bandeau à gauche, cliquez sur la rubrique Suivi.

A l'affichage c'est tout votre périmètre des agents qui s'affiche ordonné par équipes affichés en gras par ordre alphabétique.

Vous pouvez cibler votre recherche en utilisant le champ **Sélectionnez un ou plusieurs éléments**. Cela vous permet de connaître les agents affectés à une unité donnée.

Ce champ n'est pas exclusif, vous pouvez rechercher une ou plusieurs unités en même temps.



1. Saisissez l'unité (ou les unités) dans le champ **Sélectionnez un ou plusieurs éléments**.



Si vous saisissez une unité et elle n'apparaît pas dans la liste qui s'affiche, c'est que cette unité n'est pas dans votre périmètre.

2. Cliquez dans le bouton **Filtre** situé à droite.



Attention - Ne cliquez pas sur les noms des agents, cette action ouvre en mode saisi la feuille de temps de l'agent cliqué.

From:

<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_connaitre_le_perimetre

Last update: **17/04/2024**

