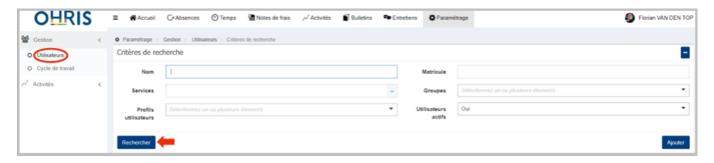
Comment affecter un valideur hiérarchique?

Rappel de fonctionnement :

Lorsqu'un déclarant envoie sa feuille en validation, il peut y avoir plusieurs cas de figure :

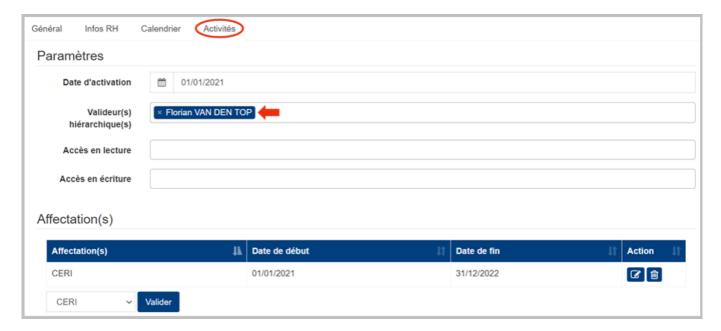
- Il y a un valideur activité : dans ce cas, la feuille est validée par ce valideur activité uniquement,
- Il y a un valideur hiérarchique : dans ce cas, la feuille est validée par ce valideur hiérarchique uniquement,
- Il y a un valideur activité et un valideur hiérarchique : dans ce cas la feuille est d'abord envoyée au valideur activité pour validation, puis au valideur hiérarchique,
- Il n'y a pas de valideurs, la feuille est validée automatiquement.

Le valideur hiérarchique se rajoute dans la fiche de l'utilisateur déclarant.



- 1. Rendez-vous dans "Paramétrage",
- 2. Cliquez sur "Gestion" et "Utilisateurs",
- 3. Saisissez le nom du déclarant, et cliquez sur "Rechercher".

Une fois que vous avez cliqué sur l'utilisateur que vous souhaitez, sa fiche s'ouvre.



- 4. Rendez-vous dans l'onglet "Activités",
- **5.** Saisissez le valideur hiérarchique que vous souhaitez et l'enregistrement se fait automatiquement.

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

 $https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_affecter_un_valideur_hierarchique$

Last update: 16/02/2022

