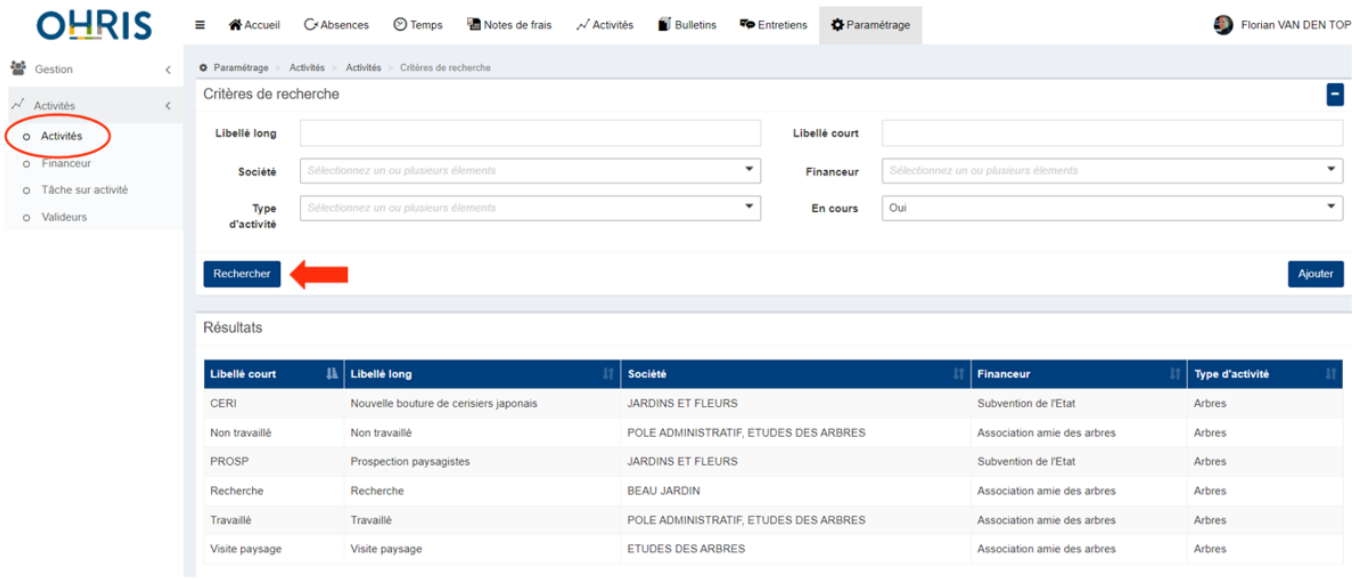
Comment affecter un valideur activité ?

Rappel de fonctionnement :

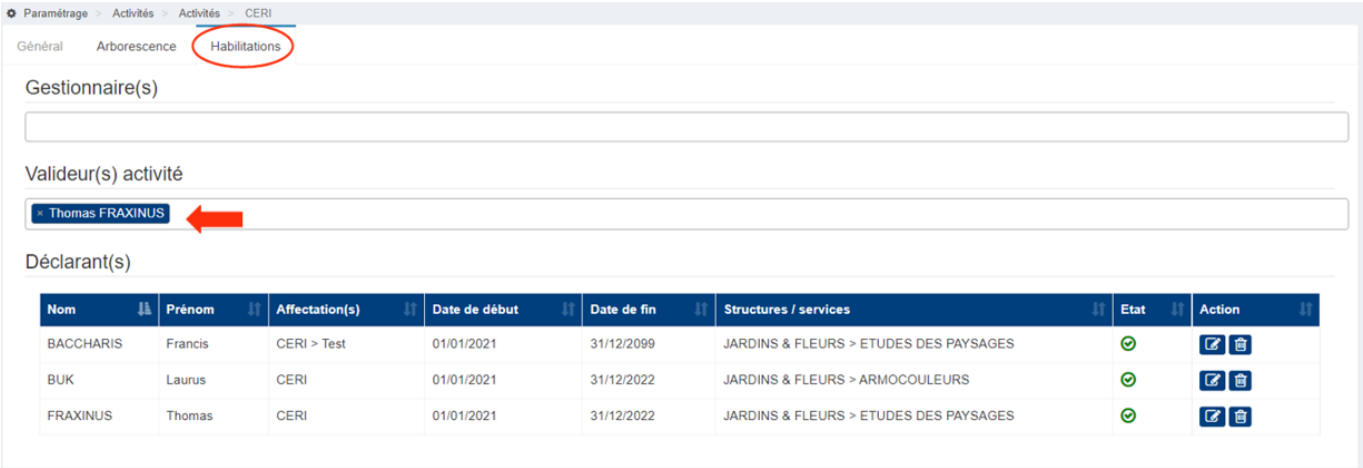
Lorsqu'un déclarant envoie sa feuille en validation, il peut y avoir plusieurs cas de figure :

- Il y a un valideur activité : dans ce cas, la feuille est validée par ce valideur activité uniquement,
- Il y a un valideur hiérarchique : dans ce cas, la feuille est validée par ce valideur hiérarchique uniquement,
- Il y a un valideur activité et un valideur hiérarchique : dans ce cas la feuille est d'abord envoyée au valideur activité pour validation, puis au valideur hiérarchique,
- Il n'y a pas de valideurs, la feuille est validée automatiquement.



1. Rendez-vous dans “**Paramétrage**”,
2. Cliquez sur “**Activités**”, puis “**Activités**”,
3. Cliquez sur “**Rechercher**”,
4. Cliquez sur la ligne du projet en question.

La fiche de l'activité s'ouvre.



5. Rendez-vous dans l'onglet “**Habilitations**”,
6. Saisissez le valideur projet que vous souhaitez et l'enregistrement se fera automatiquement.

From:
https://cnrs-manuels.ohris.info/ - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/module_activite:comment_affecter_un_valideur_activite

Last update: **16/02/2022**