

Format d'export paye - SILAE EXPERT

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des absences dans la section "Paye ⇒ Export paie" du module congés d'oHRis.

Préalables :

1. Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, les modalités d'export dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"
2. Vous devez définir, pour chaque motif d'absence, un code paie dans l'écran de paramétrage des types d'absences, onglet "Export paie"

Format de fichier

- Nom du fichier : personnalisable lors de l'export, par défaut : "XXXXmois paie silae.csv",
- Fichier : csv,
- Séparateur décimal : ;
- Ligne d'entête : matricule;code paie;décompte;date début;date fin;

Contenu du fichier

N°	Colonne	Format	Description
1	matricule	Alphanumérique	Matricule de l'utilisateur
2	code paie	Alphanumérique	Code paie issu du paramétrage du type d'absence
3	décompte	Numérique	Décompte associé à l'absence
4	date début	Date	Date de début de l'absence
5	date fin	Date	Date de fin de l'absence

Spécificités

Pour importer des absences, on attend dans le fichier :

1. Le code = « AB-le code Silae des absences » (« AB-300 » pour les congés payés).
2. Les codes absence sont visibles dans SILAE dans le menu Synthèse > Absences.
3. La valeur = la durée de l'absence (en jours pour les absences en jours, en heures pour celles en heures). Cette information est facultative (cela permet au logiciel de calculer la durée automatiquement sans forcer).
4. La date de début et la date de fin.

From:
<https://cnrs-manuels.ohris.info/> - **Manuels Agate-Tempo**

Permanent link:
https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/exports:export_pai_silae

Last update: **16/02/2022**



