Format d'export comptable - STANDARD OHRIS

Cette article décrit le format ainsi que l'ensemble des données manipulées lors de la génération d'un export des dépenses dans la section "export comptable" du module notes de frais d'oHRis.

Préalables:

- 1. Vous devez définir un "code journal" dans l'écran de paramétrage de la fiche société, onglet "Note de frais", onglet "Paramètres de l'export comptable",
- Vous devez définir un "compte de tiers" dans l'onglet "Note de frais" de la fiche utilisateur, ou dans l'écran de paramétrage de la fiche société, onglet "Note de frais", onglet "Paramètres de l'export comptable",
- 3. Vous devez définir les différents format des libellés dans l'écran de paramétrage de la fiche société, onglet "Note de frais", onglet "Paramètres de l'export comptable".

Format de fichier

- Nom du fichier : personnalisable lors de l'export, par défaut : "Export-LIBSOCIETEddmmyyyy.csv",
- Fichier: csv,
- Séparateur des colonnes : point-virgule,
- Séparateur décimal : virgule,
- Format des dates : JJ/MM/AAAA, JJ/MM/AA ou JJMMAA
- Ligne d'entête : présente et contient le libellé des colonnes (désactivable).

Contenu du fichier

N°	Colonne	Format	Description
1	Code journal	Alphanumérique	Code journal société
2	Compte	Alphanumérique	Compte tiers si ligne de crédit, compte de TVA ou charge si débit
3	Pièce	Alphanumérique	Numéro unique de la note de frais
4	Libellé	Alphanumérique	Libellé - format issu du paramétrage société
5	Débit	Numérique	Montant HT de la dépense ou TVA
6	Crédit	Numérique	Montant TTC
7	Date	Date	Date de l'écriture comptable sélectionnable au moment de l'export

Spécificités

- 1. Générer les lignes de crédit en premier,
- 2. Générer les lignes de dépenses en second,
- 3. Générer les lignes de TVA en troisième,
- 4. Les écritures crédit et débit doivent être équilibrées.

Last update: 16/02/2022

From:

https://cnrs-manuels.ohris.info/ - Manuels Agate-Tempo

Permanent link:

https://cnrs-manuels.ohris.info/doku.php/exports:export_ndf_standard

Last update: 16/02/2022

